

WERNER CONSULT ist eine der größten Ziviltechnikergesellschaften Österreichs, mit der Firmenzentrale in Wien, weiteren vier Niederlassungen und rund 185 Mitarbeiter_innen. Mit leidenschaftlicher Profession sind wir in vielen unterschiedlichen Baufachgebieten tätig und bieten interessante Tätigkeiten bei Bauprojekten im In- und Ausland. Seit 75 Jahren sind wir nicht nur stolz auf unsere gemeinsamen Projekte und Unternehmenserfolge, sondern auch auf unsere Unternehmenskultur, die von einem wertschätzenden und familiären Umgang geprägt ist.



Wir suchen für unsere Geschäftsführung in **Wien** eine erfahrene, engagierte

Assistenz (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit (ab 32 Std/Wo)

Unser Angebot ...

- abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Eigeninitiative und aktive **Mitgestaltung**
- flexible Arbeitszeitmodelle (**Gleitzeit** und **Homeoffice**)
- modernes, zentral gelegenes Büro, mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- zahlreiche **Benefits** wie Essenzuschuss, Jobticket, Freizeitevents, Sportaktivitäten, Gratis-Getränke, Obsttage, Einkaufsrabatte, etc.

Ihre Tätigkeiten ...

- aktive **Unterstützung der Geschäftsführung** und des Eigentümers in allen Belangen
- Aufbereitung von Unterlagen, Protokollen und Präsentationen
- allgemeine Office-Aufgaben
- Erstellen von Analysen und Auswertungen
- Aufbereitung von Entscheidungsunterlagen für die Geschäftsführung
- Korrespondenz, Terminkoordination und Reisemanagement

Ihr Profil ...

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, WU)
- mind. 5-jährige einschlägige Berufserfahrung als Assistenz
- sehr gute EDV Kenntnisse (insb. Microsoft Office Professional)
- Kenntnisse in MS Dynamics NAV von Vorteil
- Selbstorganisation sowie Eigenständigkeit
- gutes und professionelles Auftreten, Integrität und hohe Loyalität

Das Jahresgehalt für diese Position auf Vollzeitbasis beträgt ab EUR 42.000,- (kein All-In). Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Bezahlung abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Sie wollen Teil unserer WERNER CONSULT Familie werden?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unsere Homepage unter www.wernerconsult.com. Wir freuen uns auf Sie!



Ihr Kontakt für persönliche Fragen:

Human Resources
Beatrix Krebs
job@wernerconsult.com
www.wernerconsult.com